

Na osnovu člana 11 Statuta Savjeta Muslimanskog naroda Crne Gore (Broj: 01-377/1-2013 od 07.12.2013. god, 01-09/1-2018 i 01-25/2-2020), Savjet Muslimanskog naroda Crne Gore, na Prevoj sjednici IV saziva Savjeta, održanoj dana 26. februara 2022. godine, donijeo je

## **O D L U K U**

### **o ovlašćenjima za potpisivanje akata Savjeta**

#### **I.**

Ovlašćuje se Sabrija Vulić, predsjednik Savjeta Muslimanskog naroda Crne Gore (u daljem tekstu: Savjet) za:

- potpisivanje rješenja donešenih u nepravnom i upravnom postupku iz nadležnosti Savjeta,
- potpisivanje ulaznih i izlaznih faktura, sa odgovarajućim obrascima za unos i plaćanje,
- davanje naloga za plaćanja,
- potpisivanje putnih naloga,
- potpisivanje platnih listi,
- potpisivanje rješenja, potvrda i uvjerenja koja se odnose na radno-pravni status članova Savjeta,
- potpisivanje rješenja o imenovanju i isplatama komisija i radnih grupa koje se uspostavljaju u cilju realizacije aktivnosti iz nadležnosti Savjeta,
- potpisivanje akata koja se odnose na korespondenciju (dostava službenih podataka, poziva na sastanke i sl.) u cilju redovnog funkcioniranja Savjeta,
- potpisivanje akata vezanih za usvojena akata Savjeta (odluka, planova i programa rada, izvještaja i sl.),
- potpisivanje akata u vezi sprovođenja postupaka javnih nabavki,
- potpisivanje odgovora po zahtjevu nadležnih državnih organa,
- potpisivanje ovlašćenja za zastupanje pred organima državne uprave,
- Potpisivanje ugovora o djelu i radu po osnovu čega se postiže operativno funkcionisanje Savjeta,
- potpisivanje i drugih pojedinačnih akata u cilju operativnog funkcioniranja Savjeta,
- čuvanje i rukovanje pečatima Savjeta,
- pokretanje procedure za organizovanje elektorskei konstitutivne sjednice Savjeta.

## II.

Ovlašćuje se mr Kadrija Kurpejović, generalni sekretar Savjeta za:

- potpisivanje neupravnih i upravnih akata iz djelokruga rada Savjeta, za vrijeme spriječenosti predsjednika u trajanju dužem od trideset (30) dana, uz obavezu pozivanja na ovlašćenje,
- potpisivanje putnih naloga (naloga za službeno putovanje) i isplata sredstava po svim osnovama za predsjednika Savjeta,
- slanje standardizovanih odgovora elektronskom poštom, u kojima se iznose nesporna (usaglašena) stručna mišljenja i objašnjenja Savjeta, uz prethodnu saglasnost predsjednika,
- parafiranje administrativnih akata iz predmeta dodijeljenih u rad, koji se odnose na korespondenciju u Savjetu (poziv za sjednice, pripremljeni materijal za razmatranje i usvajanje, zapisnici sa sjednica organa Savjeta i sl.).

## III.

Ovlašćuje se g-đa Andrijana Popović, rukovodilac službe za računovodstvo za parafiranje finansijskih iskaza, predračuna, faktura, kako bi predsjednik Savjeta mogao potpisati ta dokumenta.

Ovlašćuje se g-đa Adelina Joković, rukovodilac službe za kancelarijsko poslovanje za parafiranje trebovanja kancelarijskog materijala i podizanje gotovine sa bankovnih računa za potrebe isplata naknade dnevnica za službeno putovanje članovima Savjeta, nakon potpisivanja istog od strane predsjednika Savjeta.

## IV.

Ova odluka će se objaviti na Oglasnoj tabli i internet stranici Savjeta.

## V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

## **O b r a z l o ž e n j e**

Na osnovu člana 4 stav 2 Statuta Savjeta Muslimanskog naroda Crne Gore (Broj: 01-377/1-2013 od 07.12.2013. god, 01-09/1-2018 i 01-25/2-2020), te na osnovu preporuke Državne revizorske institucije date kroz svoj Preliminarni izvještaj o reviziji Godišnjih finansijskih izvještaja Nacionalnih savjeta za 2020. godinu sa kojim se Savjet saglasio, Savjet Muslimanskog naroda Crne Gore je na Prevoj sjednice IV saziva Savjeta, održane dana 26. februara 2022. godine, donijeo predmetnu odluku.

Naime, revizijom je utvrđeno da Savjet nije obezbijedio razdvajanje odgovornosti u dijelu potpisivanja naloga za službena putovanja, te da je neophodno ova razgraničenja donijeti posebnom odlukom na sjednici Savjeta.

**Broj: 01- 67/2022-1**

**Podgorica, 26. februar 2022. god.**

**Savjet Muslimanskog naroda Crne Gore**

**PREDSJEDNIK**

Sabrija Vulić